

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI

Podstawa prawna do opracowania Przedmiotowego Systemu Oceniania:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Statut Szkoły.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
4. Podstawa programowa.

1. Formy oceniania ucznia:

- a) Wypowiedzi ustne:
 - Referowanie omówionego materiału.
 - Rozwiązywanie zadań rachunkowych na forum klasy.
 - Aktywny udział w zajęciach lekcyjnych.
 - Samodzielnie przygotowany referat z zakresu wykraczającego poza treści obowiązkowe.
- b) Prace pisemne:
 - Sprawdziany z wiedzy teoretycznej i zadań rachunkowych (ilość i częstotliwość w zależności od poziomu).
 - Kartkówki z zadań rachunkowych i problemowych obejmujących materiał od 3 do 4 lekcji.
 - Praca domowa.
 - Test sprawdzający.
 - Sprawdziany powtórkowe (próbne matury).
 - Konkursy przedmiotowe (olimpiady).

Badanie kompetencji ucznia z informatyki odbywa się przy komputerze, dlatego prawie każdy sprawdzian lub test planowany jest jako praktyczny - uczeń wykonuje zadania korzystając z komputera i odpowiedniego oprogramowania; forma zadań nie odbiega od ćwiczeń, które uczniowie wykonują na zajęciach.

Sprawdzanie umiejętności dotyczy: rozwiązywania problemów za pomocą komputera, łączenia umiejętności praktycznych z wiedzą teoretyczną oraz znajomości podstawowych metod pracy na komputerze, praca twórcza wkraczająca poza zakres programowy (praca własna)

- c) Przy wystawianiu oceny stosuje się zasadę wagi ocen.

Lp.	Forma	waga
1.	Sprawdzian	10
2.	Kartkówka	6-8
3.	Odpowiedź ustna	8
4.	Aktywność	6
5.	Zadanie domowe	5
6.	Praca w grupach	5
7.	Powtórzenie maturalne	10
8.	Referat / Prezentacja	5
9.	Osiągnięcia w konkursach	10
10.	Próbny egzamin maturalny	0

d) W razie poprawy oceny niedostatecznej do średniej wliczana jest ocena lepsza.

2. Zasady oceniania wyników w nauce.

a) Ocenie podlegają umiejętności i wiadomości ujęte w planie metodycznym nauczyciela.

b) Kryteria oceny umiejętności i wiadomości.

- Odpowiedź ustna:
 - bezbłędna, samodzielna i wyczerpująca, wykraczająca poza program nauczania, wskazująca na szczególne zainteresowanie przedmiotem - celujący,
 - bezbłędna, samodzielna i wyczerpująca - bardzo dobry,
 - bezbłędna, samodzielna i niepełna - dobry,
 - braki i luki w opanowaniu podstawowych wiadomości, pomoc nauczyciela przy wypowiedziach - dostateczny,
 - wyraźne braki, wypowiedzi tylko z pomocą nauczyciela - dopuszczający,
 - brak odpowiedzi, całkowity brak zrozumienia problemu - niedostateczny.
- W przypadku sprawdzianów wiadomości i kartkówek przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny według podanych niżej zasad:

0% - 35% punktów - niedostateczny

35% - 49% punktów - dopuszczający

50% - 74% punktów - dostateczny

75% - 89% punktów - dobry

90% - 100% punktów - bardzo dobry

90% - 100% punktów oraz zadanie dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności - celujący

Ilość oraz częstotliwość kartkówek i sprawdzianów podyktowana jest ilością godzin i realizowanym w danej klasie programem nauczania.

- Aktywność ucznia może być oceniana jest za pomocą systemu „plusów i minusów” stawianych za krótkie odpowiedzi lub rozwiązania zadań wymagających zastosowania elementarnych wiadomości potrzebnych do bieżącej lekcji. Za ciąg znaków „+” „-”, uczeń otrzymuje ocenę:

4 minusy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;

3 minusy, jeden plus, uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą;

2 minusy, dwa plusy, uczeń otrzymuje ocenę dostateczną;

1 minus, 3 plusy, uczeń otrzymuje ocenę dobrą;

4 plusy, uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

Aktywność może być oceniana również w formie procentowej tak jak w przypadku sprawdzianów i kartkówek.

W przypadku braku aktywności na zajęciach, braku pracy domowej, zeszytu oraz pomocy i materiałów potrzebnych do lekcji uczeń otrzymuje minusa.

- Udział w konkursach i olimpiadach traktowany jest jako forma aktywności i przejaw szczególnego zainteresowania przedmiotem. Przy spełnieniu warunków na ocenę bardzo dobry uczeń może uzyskać ocenę śródroczną lub roczną celujący.

c) W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie obejmującym znaczny zakres materiału uczeń ma obowiązek (i prawo) napisania go w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie od daty sprawdzianu. Po upływie tego

- terminu, w przypadku nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się, uczeń powinien napisać zaległy sprawdzian na pierwszych zajęciach, na których jest obecny.
- d) Uczeń może poprawiać każdą ocenę z zapowiedzianej pracy pisemnej, która posiada wagę co najmniej 8,
- Ocenę można poprawiać tylko raz i odbywa się to na zasadach ustalonych z nauczycielem (kryteria ocen nie zmieniają się a otrzymana ocena jest wpisywana do dziennika)
 - Prace pisemne powtórkowe/matury próbne (częstotliwość zależy od profilu klasy i jest ustalana z nauczycielem na początku roku) są obowiązkowe. Ocena z tej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności nie podlega poprawie.
 - W przypadku, gdy uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną i traci prawo do poprawy tej oceny.
- e) Prace pisemne są przechowywane u nauczyciela do końca roku szkolnego i są do wglądu dla rodziców i uczniów.
- f) Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić niewykonanie pracy domowej i raz w semestrze być nieprzygotowanym do lekcji bez żadnych konsekwencji (nie dotyczy to zapowiedzianych powtórzeń i prac pisemnych).
- g) Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest zgodnie z kryteriami zamieszczonymi w Statucie Szkoły.

Wiesław Jaśkowiec
Bernadeta Dubaj