

Przeworsk, dnia 04.10.2011 r.

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych

ul. Szkolna 6, 37 – 200 Przeworsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Wymiana części stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Przeworsku

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Zatwierdzam:

.....

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Przeworsku
reprezentowany przez Dyrektora**

ul. Szkolna 6, 37 – 200 Przeworsk

telefon: 016 648 79 69

faks: 016 648 71 29

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana części stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Przeworsku, ul. Szkolna 6.

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- **45.42.10.00- 8** Roboty budowlane w zakresie szkół średnich
- **45.42.00.00 – 7** Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
- **45.42.10.00 – 4** Roboty budowlane w zakresie stolarki budowlanej
- **45.42.11.32 – 8** Instalowanie okien
- **45.45.00.00 – 6** Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

3. Zakres robót;

- 1) Demontaż stolarki okiennej drewnianej
- 2) Montaż stolarki okiennej PCV w kolorze białym, profil pięciokomorowy nie gorszy niż klasa B

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - zał. Nr 1 do SIWZ
- przedmiar robót – zał. Nr 2 do SIWZ

Ilekcóż w dokumentacji technicznej występuje nazwa konkretnego produktu lub określenia sugerujące nazwy wyrobów konkretnych firm, należy uznać, iż podany produkt jest przykładowy, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji projektowej.

Rozdział IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty w oparciu o wytyczne zawarte w specyfikacji.

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od podpisania umowy przez Wykonawcę ale nie później niż do 15.12.2011r.**

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1.1. którzy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2 którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże realizację co najmniej jednej roboty budowlanej w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, Wykonawca ma wykazać się wykonaniem montażu stolarki okiennej o wartości minimum 10 000 zł.

3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone tj.:

- jedną osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami ogólnobudowlanymi.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, należy dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru zgodnie z Załącz. Nr 4
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca ma wykazać się przynajmniej jedną robotą budowlaną z zakresu montażu lub wymiany stolarki okiennej o wartości minimum 10 000 zł. – Załącz. nr 7
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącz. Nr 8
4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącz. nr 6

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

5. Oświadczenie, sporządzone zgodnie z Załącz. Nr 5, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

C. Inne dokumenty

7. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z Załącz. Nr 3

Podrozdział IX.I.

A) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

1. zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6, SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu,- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego podrozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

B) Forma dokumentów:

1. **W przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa określający zakres umocowania albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
2. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, **z zastrzeżeniem że pełnomocnictwo może być przedłożone w formie jw.**
3. Jeżeli kopia będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

C) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w rozdziale IX specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty i oświadczenia składają:
 - 3.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt 5-6,
 - 3.2. dokumenty wskazane w rozdziale IX pkt 1-4 składają łącznie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: wszystkie kopie dokumentów składanych w ofercie powinien podpisać za zgodność z oryginałem Pełnomocnik. Pełnomocnik podpisuje także w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Formularz oferty.

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się pisemnie na adres: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Króla Władysława Jagiełły w Przeworsku

ul. Szkolna 6 , 37 – 200 Przeworsk, faksem pod numer: 016 648 71 29. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIENÍ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ .

Rozdział XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

W zakresie związanym z przedmiotem zamówienia Pani Krystyna Ścisłowicz – dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Przeworsku

tel. 016 648 79 69 wew. 28

w zakresie związanym z realizacją procedury o udzielenie zamówienia Pani Zofia Pałczyńska

tel. 016 648 79 69 wew. 23

Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wnoszenie wadium nie jest wymagane.

Rozdział XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości, w języku polskim i zgodnie ze wskazaniami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta wraz załącznika musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej bądź faksem.
4. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być

parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w Formularzu ofertowym.

5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekomplementację, a łączna ilość stron wpisana w Formularzu oferty.
6. Jeżeli Wykonawca stwierdzi potrzebę wykonania wizji lokalnej miejsca prac remontowych, Zamawiający to umożliwi.
7. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale XVI SIWZ, w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Króla Władysława Jagiełły w Przeworsku ul. Szkolna 6 , 37 – 200 Przeworsk, oraz oznaczone: **"Oferta na przetarg nieograniczony – Wymiana części stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Przeworsku"**. **Nie otwierać przed dniem 21.10.2011r. godz. 11:30.**
8. **Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych w Rozdziale IX specyfikacji oraz zaporafowany wzór umowy.** Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Króla Władysława Jagiełły w Przeworsku ul. Szkolna 6, 37 – 200 Przeworsk w sekretariacie szkoły pok. 28 - I piętro budynku.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 21.10.2011r. o godz. 11:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2011r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Szkolna 6 , 37 – 200 Przeworsk, w pok. 24 – I piętro budynku.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

Rozdział XVII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – waga 100 %

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

CENA OFERTY BRUTTO

$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 [\text{pkt}] \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach

C_b – cena brutto badanej oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena oferty ma uwzględniać cały zakres ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w przedmiarze robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót stanowiących jej integralną część, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonej umowy.

- Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).

- Podana cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot zamówienia.

- W formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:

Netto – bez podatku VAT

Brutto – łącznie z podatkiem VAT

- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy

- Podana cena ofertowa, zamieszczona w „Formularzu ofertowym (zał. Nr 3 do SIWZ) będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

Rozdział XVIII . POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanej poprawki,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzeniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o (poprawionej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:

- błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT,

- błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT,

Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto;

7. Jako inne omyłki określone w pkt. 1 niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zamawiający będzie traktował w szczególności omyłki polegające na:
- rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT

Rozdział XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy, regulującej współpracę tych wykonawców – oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopie poświadczoną notarialnie.
5. Zamawiający za „uchylanie się przez wybranego wykonawcę od zawarcia umowy” rozumie dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, co upoważnia zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust.3 pzp.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego wymagane uprawnienia kierownika budowy.
7. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy będącego osobą fizyczną Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia do okazania aktualnego zaświadczenia o wypisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Rozdział XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Wzór umowy w załączeniu.

Rozdział XXII . POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami **działu VI ustawy Pzp.**

Rozdział XXIII. INNE POSTANOWIENIA SIWZ

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Adres strony internetowej Zamawiającego

Strona internetowa : <http://zsoizs1.republika.pl>

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje poprzedzenia wyboru oferty najkorzystniejszej aukcją elektroniczną.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

1. Zał. Nr 1 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
2. Zał. Nr 2 Przedmiar robót
3. Zał. Nr 3 Formularz ofertowy
4. Zał. Nr 4 Oświadczenie w sprawie spełnienia przez oferenta warunków określonych w art. 22 ustawy
5. Zał. Nr 5 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy
6. Zał. Nr 6 Oświadczenie iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
7. Zał. Nr 7 Wykaz wykonanych robót
8. Zał. Nr 8 Wykaz potencjału kadrowego
9. Zał. Nr 9 Wzór umowy
10. Zał. Nr 10 Zestawienie stolarki okiennej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

pełna nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NR NIP_-----

nr telefonu_-----

nr fax

**Zespół Szkół Ogólnokształcących
i Zawodowych
ul. Szkolna 6
37 – 200 Przeworsk**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wymiana części stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Przeworsku**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia - określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto** :

.....**PLN**

(słownie:))

w tym podatek VAT (.....%) w wysokości

wartość netto zł (słownie:))

Podane kwoty są kwotami ryczałtowymi.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi załączonymi dokumentami i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Na roboty objęte zamówieniem udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy.

7. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.

8. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, iż przewidujemy/ nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w następujących części:

I.p.	Zakres robót budowlanych do powierzenia podwykonawcom

10. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach: stanowią tzw. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

.....dnia.....2011r

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub pełnomocnik)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wymiana części stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Przeworsku”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (-y), że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia2011 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wymiana części stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Przeworsku”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy składamy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

dotyczy osób fizycznych: oświadczam iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia2011r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE,
iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają
wymagana uprawnienia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Wymiana części stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Przeworsku**”
W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa, albo imię i nazwisko, siedziba lub adres zamieszkania, adres Wykonawcy/ Wykonawców)

.....
.....
.....

**Oświadczam/my, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają
wymagane uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania prac.**

.....dnia2011 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych robót

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Miejsce realizacji, nazwa Zamawiającego	Wartość zamówienia (brutto)	Rodzaj i zakres zamówienia (robót)	Czas realizacji	
			Początek	Koniec

.....dnia2011 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wymaganych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Zawód (specjalność, wykształcenie)	Staż zawodowy, doświadczenie	Posiadane uprawnienia* (techniczne i kierownicze)	Podstawa dysponowania osobą

.....dnia2011 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Umowa Nr

zawarta w dniu 2011 roku w Przeworsku pomiędzy Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych, ul. Szkolna 6, 37 – 200 Przeworsk zwanym dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. - dyrektora szkoły

a.....
.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. -

2. -

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót remontowo-budowlanych polegających na wymianie części stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Przeworsku, ul. Szkolna 6.

2. Zakres robót obejmuje:

1) Demontaż stolarki okiennej drewnianej

2) Montaż stolarki okiennej PCV w kolorze białym, profil pięciokomorowy nie gorszy niż klasa B.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (zał. nr 1 do SIWZ), przedmiar robót (zał. Nr 2 do SIWZ).

§ 3.

TERMINY WYKONANIA

1. Ustala się następujące termin realizacji robót:

- Termin zakończenia robót - do 30 dni od podpisania umowy przez Wykonawcę ale nie dłużej niż do 15.12.2011r.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy protokolarnie plac budowy najpóźniej do dnia
2. Udostępnienie źródła wody i energii elektrycznej na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.
3. Przeprowadzenie odbioru robót
4. Wypłata wynagrodzenia wykonawcy w wysokości wskazanej w § 7 i na warunkach określonych w § 8.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) dostarczenie oświadczenia kierownika budowy stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i przyjęcie obowiązku kierowania budową,
 - b) przejęcie placu budowy od Zamawiającego,
 - c) zorganizowanie i utrzymanie zaplecza i placu budowy,
 - d) zapewnienie utrzymania bieżącego porządku na miejscu prac remontowych oraz zabezpieczenie terenu budowy,
 - e) ponoszenie kosztów zużycia wody, energii elektrycznej w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - f) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, odpowiadających wymaganiom określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, Nr 156, poz. 118 z późn. zm.) , które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 roku, Nr 92, poz.881 z późn. zm.),
 - g) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
 - h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami w czynnym obiekcie.
 - i) terminowe, wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez Wykonawcę są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
 - j) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - k) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 - l) dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy zastosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy.

- ł) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- m) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- n) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- o) dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
- p) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualne (ciągłe) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty nie mniejszej niż wartość zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu gwarancyjnego co do jakości wykonanych prac na okresod daty odbioru robót, w którym gwarantuje usunięcie wad w wykonywanych robotach.

§ 7.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, jest ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości:

Kwota netto zł (słownie:.....zł)

podatek VAT:.....zł (słownie:..... zł)

kwota bruttozł (słownie:..... zł)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty zrealizowania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji budowlanej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

2) Zamawiający nie będzie wypłacać zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

§ 8. ODBIÓR ROBÓT

1. Zamawiający dokona odbioru robót z udziałem Wykonawcy.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) wymagane dokumenty, protokoły z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, certyfikaty, karty gwarancyjne, i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 2) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9. ROZLICZENIE ROBÓT

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, z dołączonym do faktury protokołem odbioru, potwierdzonym przez kierownika robót wykonawcy i inspektora nadzoru oraz zaakceptowanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi sprawdzonymi i zatwierdzonymi przez inspektora nadzoru i protokołem odbioru podpisanym przez inwestora.

§ 10. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez

Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647 ¹ § 5 k. c. i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców tak jak za własne.

§ 11.

GWARANCJA

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji od daty odbioru końcowego miesięcy.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym braków i/lub wad w realizowanym przedmiocie umowy lub jego poszczególnych elementach, to postępowanie naprawcze będzie podjęte przez Wykonawcę w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia i zrealizowania w uzgodnionym terminie.

§ 12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację

przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
c) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją przedmiotu zamówienia lub wskazaniem Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - c) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt.2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
 - d) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w ciągu 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 13.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne;
2. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach;
 - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia robót,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
 - b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty.

§ 14.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z zachowaniem warunków określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

2.1. Zmiana terminu realizacji umowy:

- a) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację kontraktu w terminie poprzez wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, siły wyższej uniemożliwiającej prowadzenie robót, dokonywanie odbioru.
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego:
 - wstrzymanie robót przez zamawiającego,
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji przedmiotu zamówienia,
 - nieterminowe przekazanie terenu budowy i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa,
- c) będą miały miejsce uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- d) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
- e) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie wykonywania prac budowlanych,
- f) działania osób trzecich, nie będących konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, uniemożliwią wykonywanie prac,
- g) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożnością prowadzenia prac.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

2.2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

- a) zmiany technologiczne, w szczególności konieczność zrealizowania zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zadania,
- b) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub z uwagi na postęp technologiczny,
- c) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót,
- d) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
Ww. zmiany będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom. Wskazane zmiany mogą być powiązane z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.

2.3. Zmiany osobowe

Zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.4. Zmiana wynagrodzenia:

- a) wykonawca będzie miał prawo do zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- b) w przypadku rezygnacji przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

2.5 Zmiana podwykonawców:

Wystąpi konieczność dokonania (za zgodą Zamawiającego) zmiany (nowy podwykonawca musi spełnić takie same warunki jak podwykonawca pierwotny) lub wprowadzenia nowego podwykonawcy z zachowaniem wymagań dotyczących części, które nie mogą być powierzone podwykonawcy lub też całkowitej rezygnacji z udziału podwykonawcy.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - kosztorys będący podstawą sporządzenia oferty,
 - oferta przetargowa Wykonawcy,
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - specyfikacja techniczna warunków i odbioru robót.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: